



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке приема и отчисления обучающихся ССОП «СШ по хоккею» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

#### **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется на основании Приказа а Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки", утвержденного на основании части 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071), подпунктом 4.2.25.2 пункта 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 607 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3525; 2022, N 35, ст. 6111)

1.2. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств бюджета субъекта РФ.

1.3. ССОП «СШ по хоккею», реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании наличия соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **II ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

2.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих ССОП «СШ по хоккею» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном данным локальным нормативным актом Организации.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ССОП «СШ по хоккею» создается приемная и апелляционная комиссия.

2.4. Прием в ССОП «СШ по хоккею» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.5. Для зачисления в ССОП «СШ по хоккею» родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление на имя директора ГАУ «СК «Брянск», копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, 2 фотографии 3x4, копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным

программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

2.9. Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.10. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

2.11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.12. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.13. Данные результаты размещаются на информационном стенде или на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.15. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.16. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

2.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.18. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

2.19. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.20. При приеме детей в ССОП «СШ по хоккею» их родители вправе ознакомиться с Уставом Учреждения, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «СШ по хоккею», Дополнительной образовательной программой спортивной подготовкой по виду спорта «Хоккей», Дополнительной общеразвивающей программой спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей».

2.21. Основанием для отказа в зачислении в ССОП «СШ по хоккею» является наличие медицинских показаний, а также на основании индивидуального отбора поступающих СШ по хоккею, отсутствия свободных мест.

### **III ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ССОП «СШ ПО ХОККЕЮ»**

3.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из ССОП «СШ по хоккею» на основании личного заявления родителя (законного представителя), по инициативе Учреждения, в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении.

3.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

3.2.1. невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским Советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза

3.2.2. невозможность проходить спортивную подготовку по медицинским показаниям (при наличии соответствующего заключения)

3.2.3. установление использования или попытка использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте

3.2.4. пропуск более 40% в течении месяца тренировочных мероприятий без уважительных причин

3.2.5. грубое и (или) неоднократное вмешательство родителей или законных представителей лиц, проходящих спортивную подготовку в учебно-тренировочный процесс, в систему спортивной подготовки, в кадровое обеспечение деятельности СШ, в финансово-хозяйственную деятельность СШ

3.2.6. отчисление из ССОП «СШ по хоккею» лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если обучающийся имеет не менее 2 дисциплинарных взысканий в текущем спортивном сезоне и его дальнейшее пребывание в СШ оказывает негативное влияние на других обучающихся и (или) работников СШ, нарушает их права, свободы и законные интересы, нарушает стабильность системы функционирования

в отношении обучающихся, нарушивших бытовую дисциплину;

в отношении обучающихся, нарушивших спортивную дисциплину;

3.2.7. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.8. отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течении текущего года.

3.3. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру или администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

3.4. Решение об отчислении принимается Тренерским Советом:

- решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителю (законному представителю) по первому требованию.