



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о тренерско-преподавательском совете**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.2 Тренерско-преподавательский совет является коллегиальным органом управления учреждением дополнительного образования, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3 Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членами тренерского совета.

#### **II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. Тренерско-преподавательский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Тренерско-преподавательского совета: - повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта; - реализация государственной политики в сфере физическая культура и спорт; - разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения; - изучение и обобщение результатов

деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;

- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов учреждения.

- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий; - представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания; - представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в учреждении; - подведение итогов деятельности учреждения за год; - заслушивание специалистов учреждения и отчеты деятельности подразделений учреждения о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.; - контролирование исполнения ранее принятых решений педагогического совета; - изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте; - другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

### **III СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Состав тренерско-преподавательского совета: инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели;

3.2. Структура тренерско-преподавательского совета: - председатель совета; - члены совета; - секретарь совета.

### **IV РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания тренерско-преподавательского совета проводится не реже 4 раз в год.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы учреждения с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем.

4.3. Председателем тренерско-преподавательского совета является старший тренер-преподаватель отделения по виду спорта.

4.4. В случае отсутствия старшего тренера-преподавателя, работой тренерско-преподавательского совета отделения руководит избранный членами совета тренер-преподаватель.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании тренерско-преподавательского совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения тренерско-преподавательского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерско-преподавательского совета после утверждения руководителем учреждения.

4.7. Каждый член тренерско-преподавательского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания тренерско-преподавательского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерско-преподавательского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.10. Для подготовки и проведения тренерско-преподавательского совета создаются инициативные группы тренеров-преподавателей, возглавляемые представителем администрации.

4.11. Заседания и решения тренерско-преподавательского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем тренерско-преподавательского совета и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

## **V ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Тренерско-преподавательского совет имеет право: - обсуждать программу развития учреждения; - обсуждать и согласовывать дополнительные образовательные программы спортивной подготовке по видам спорта, культивируемым в учреждении; - обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией; - принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом учреждения; - заслушивать отчеты администрации учреждения о проделанной работе; - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения; - рассматривать вопросы об отчислении обучающихся; - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; - организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта; - утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию. - предлагать директору учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении; - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся; - совместно с

директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения; - и др.

5.2. Тренерско-преподавательский совет несет ответственность: - за выполнение плана работы учреждения; - за соблюдение законодательства РФ в своей деятельности; - за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

5.3. Тренерско-преподавательский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.4. Тренерско-преподавательский совет не вправе выступать от имени учреждения.

## **VI ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания тренерско-преподавательского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета, помещаются на хранение секретарём тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерско-преподавательского совета». Папка протоколов заседаний тренерско-преподавательского совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений тренерско-преподавательского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений тренерско-преподавательского совета.

6.4. При необходимости секретарь тренерско-преподавательского совета готовит выписки из его решений.

## **VII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами тренерско-преподавательского совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерско-преподавательского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель тренерско-преподавательского совета.